

Приложение 2  
к приказу комитета по делам архивов  
Нижегородской области  
от «9» октября 2020 г. № 106

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава местного самоуправления  
городского округа город  
Кулебаки

  
В.В.Сергеев  
28.12.2020 г.

**Отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела в  
секторе архива управления делами администрации городского округа город  
Кулебаки Нижегородской области  
за 2020 год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые показатели	Отчетные показатели	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</b>					
<b>1.1</b>	<b>Реставрация документов (всего)</b>	ед.хр.	-	-	-
		лист	-	-	-
1.1.1	своими силами	ед.хр.	-	-	-
		лист	-	-	-
1.1.2	через ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.	-	-	-
		лист	-	-	-
<b>1.2</b>	<b>Физико-химическая и техническая обработка дел</b>				
1.2.1	на бумажной основе (всего):	ед.хр.	7	7	-
1.2.1.1	своими силами	ед.хр.	7	7	-
1.2.1.2	через ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.	-	-	-
	в т.ч. дезинфекция дел на бумажной основе	ед.хр.	-	-	-
1.2.2	фото документов	ед.хр.	-	-	-
<b>1.3</b>	<b>Создание страхового фонда</b>				
1.3.1	управленческой документации	ед.хр.	8	8	-
		кадр	3681	3885	-
1.3.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-
		кадр	-	-	-
<b>1.4</b>	<b>Проверка наличия</b>				
1.4.1	дел на бумажной основе	фонд	4	5	-
		ед.хр.	496	536	-
1.4.2	фото документов	ед.хр.	-	-	-
1.4.3	полистная	ед.хр.	-	-	-
		лист	-	-	-
1.4.4	дел с грифом «с»	ед.хр.	-	-	-
		лист	-	-	-
1.4.5	страхового фонда	кадр	-	-	-

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1.5	<b>Утверждение описей ОЦД</b>	ед.хр.	-	-	-
<b>2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами</b>					
2.1	<b>Прием документов от организаций и граждан</b>				
2.1.1	управленческой документации	ед.хр.	203	298	-
2.1.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	107	4 ед. МЧД
2.1.3	фото документов	ед.хр.	60	131	-
		ед.учета	-	-	-
2.1.4	фоно документов	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
2.1.5	видео документов	ед.хр.	2	3	МЧД
		ед.учета	2	3	МЧД
2.1.6	кино документов	ед.хр.	-	-	-
2.1.7	документов по личному составу	ед.хр.	4	13	-
2.1.8	документов личного происхождения	усл.дело	6	6	-
		документ	18	49	-
2.1.9	документов временного хранения	ед.хр.	-	-	-
2.2	<b>Утверждение (согласование) описей дел организаций</b>				
2.2.1	управленческой документации	ед.хр.	262	295	-
2.2.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	223	5 ед. МЧД
2.2.3	фото документов	ед.хр.	60	72	-
		ед.учета	-	-	-
2.2.4	фоно документов	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
2.2.5	видео документов	ед.хр.	2	3	МЧД
		ед.учета	2	3	МЧД
2.2.6	кино документов	ед.хр.	-	-	-
2.2.7	документов по личному составу	ед.хр.	133	478	-
2.3	<b>Ознакомление с делопроизводством и обеспечением сохранности дел в организации</b>				
2.3.1	комплексные	ознакомление	-	-	-
2.3.2	тематические	ознакомление	-	-	-
2.3.3	контрольные	ознакомление	-	-	-
2.4	<b>Проведение семинаров</b>				
2.4.1	количество семинаров	семинар	-	-	-
2.4.2	количество слушателей	человек	-	-	-
2.5	<b>Согласование</b>				
2.5.1	номенклатур дел	номенклатура	1	2	-
2.5.2	инструкций по делопроизводству	инструкция	-	1	-
2.5.3	положений об ЭК организации	положение	-	-	-
2.5.4	положений об архиве организации	положение	-	-	-
2.6	<b>Заключение договоров</b>	договор	2	2	-
<b>3. Создание НСА и организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</b>					
3.1	<b>Описание архивных документов</b>				
3.1.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	-
3.1.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-
3.1.3	документов личного происхождения в т.ч. МЧД	ед.хр.	18	24	-
		ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
3.1.4	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-
3.1.5	фото документов	ед.хр.	-	59	-

1	2	3	4	5	6
3.1.6	фонодокументов	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
3.1.7	видеодокументов	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
3.1.8	кинодокументов	ед.хр.	-	-	-
3.1.9	МЧД (фото)	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
3.1.10	МЧД (фоно)	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
3.1.11	МЧД (видео)	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
<b>3.2</b>	<b>Усовершенствование описей дел, документов</b>				
3.2.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	-
3.2.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-
3.2.3	документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-
3.2.4	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-
3.2.5	фотодокументов	ед.хр.	-	-	-
<b>3.3</b>	<b>Переработка описей дел, документов</b>				
3.3.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	-
3.3.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-
3.3.3	документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-
3.3.4	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-
3.3.5	фотодокументов	ед.хр.	-	-	-
<b>3.4</b>	<b>Каталогизация в традиционном виде</b>	карточка	-	-	-
<b>3.5</b>	<b>Ревизия систематического каталога</b>	карточка	-	-	-
<b>3.6</b>	<b>Составление исторических справок</b>	справка	3	4	-
<b>3.7</b>	<b>Ведение БД «Систематический каталог»</b>	запись	-	-	-
<b>3.8</b>	<b>Ведение БД «Фотокаталог»</b>	запись	-	-	-
<b>3.9</b>	<b>Перевод карточек на бумажной основе в электронный вид</b>	карточка	-	-	-
<b>3.10</b>	<b>Ведение тематических БД</b>	запись	-	-	-
<b>3.11</b>	<b>Ведение ПК «АФ»</b>				
3.11.1	ввод новых фондов	фонд	-	1	-
3.11.2	новых записей	запись	-	-	-
3.11.3	ввод в раздел «Дело»	ед.хр.	-	-	-
3.11.4	ввод в раздел «Документ»	документ	-	-	-
3.11.5	внесение исторических справок	справка	3	4	-
<b>3.12</b>	<b>Оцифровка</b>				
3.12.1	документов на бумажной основе своими силами	ед.хр.	-	-	-
	в т.ч. ОЦД	ед.хр.	-	-	-
3.12.2	силами ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.	8	8	-
	в т.ч. ОЦД	ед.хр.	8	8	-
3.12.3	фотодокументов	ед.хр.	56	43	-
	в т.ч. ОЦД	ед.хр.	-	-	-
<b>3.13</b>	<b>Перевод описей в электронный вид</b>	опись	4	5	-
<b>3.14</b>	<b>Размещение описей в сети интернет</b>	опись	4	5	-
<b>3.15</b>	<b>Восстановление комплектности описей</b>	опись	-	-	-

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

<b>3.16</b>	<b>Проведение розыска дел</b>				
3.16.1	числилось необнаруженными на 1 января отчетного года	ед.хр.	-	-	-
3.16.2	количество необнаруженных дел за отчетный период	ед.хр.	-	-	-
3.16.3	снято с учета в отчетном периоде	ед.хр.	-	-	-
3.16.4	обнаружено в отчетном периоде, из числившихся необнаруженными на 1 января отчетного года	ед.хр.	-	-	-
3.16.5	числится необнаруженными на 31 декабря отчетного года	ед.хр.	-	-	-

#### 4. Информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

<b>4.1</b>	<b>Проведение информационных мероприятий</b>				
в т.ч.	Количество информационных мероприятий (пункты с 4.1.1 по 4.1.9 суммировать)	информ. мероприятие	5	5	-
	по заданию комитета, органов государственной власти	информ. мероприятие	-	-	-
	Общее количество участников информационных мероприятий (суммировать пункты 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5.)	человек	50	156	-
4.1.1	проведение выставок	выставка	1	1	-
	количество посетителей	человек	25	100	-
4.1.2	проведение экскурсий (по выставке, архиву и др.)	экскурсия	-	-	-
	количество экскурсантов	человек	-	-	-
4.1.3	подготовка и издание сборников документов	сборник	-	-	-
		объем п.л.	-	-	-
	электронных изданий	диск	-	-	-
		файл	-	-	-
4.1.4	проведение конференций, школьных уроков, круглых столов, встреч с общественностью и др.	информ. мероприятие	1	1	-
	количество участников	человек	25	56	-
4.1.5	доклады и лекции, озвученные на мероприятиях сторонних организаций	доклад	-	-	-
	количество слушателей на мероприятиях, проведенных сторонними организациями	человек	-	-	-
4.1.6	публикации в СМИ и на сайте	статья	3	3	-
4.1.7	радиопередачи (радиоинтервью)	передача	-	-	-
4.1.8	телепередачи (телеинтервью)	передача	-	-	-
4.1.9	интервью в СМИ	статья	-	-	-
<b>4.2</b>	<b>Работа читального зала</b>				
4.2.1	количество пользователей	пользователь	4	3	-
в т.ч.	граждан иностранных государств	пользователь	-	-	-
4.2.2	количество посещений	посещение	4	6	-
в т.ч.	гражданами иностранных государств	посещение	-	-	-

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

<b>4.3</b>	<b>Выдача документов</b>				
	выдано (всего)	ед.хр.	12000	20591	-
в т.ч.	в читальные залы	ед.хр.	-	96	-
в т.ч.	во временное пользование по запросам сторонних организаций	ед.хр.	-	2	-
в т.ч.	сотрудникам архива	ед.хр.	12000	20493	-
в т.ч.	из фонда пользования	ед.хр.	-	-	-
в т.ч.	гражданам иностранных государств	ед.хр.	-	-	-
<b>4.4</b>	<b>Тематические запросы</b>				
	исполнено (всего)	запрос	200	169	-
в т.ч.	поступивших дистанционно (в электронном виде)	запрос	-	19	-
в т.ч.	от граждан иностранных государств	запрос	-	-	-
в т.ч.	генеалогических запросов	запрос	-	-	-
<b>4.5</b>	<b>Социально-правовые запросы</b>				
	исполнено (всего)	запрос	1000	1231	-
в т.ч.	поступивших дистанционно (в электронном виде)	запрос	-	603	-
в т.ч.	поступивших по VIP NET	запрос	-	599	-
в т.ч.	от граждан иностранных государств	запрос	-	2	-
в т.ч.	исполнено с положительным результатом	запрос	-	1183	-
в т.ч.	исполнено в установленные законодательством сроки	запрос	-	1231	-
<b>4.6</b>	<b>Рассекречивание документов</b>				
	рассекречено в качестве тематических подборок	ед.хр.	-	-	-
в т.ч.		ед.хр.	-	-	-
<b>4.7</b>	<b>Количество посещений сайта</b>	посещение	200	1750	-
<b>5. Развитие и укрепление материально-технической базы</b>					
5.1	Введение помещений в эксплуатацию (новых или реконструированных)	кв.м.	-	-	-
5.2	Ремонт помещений	кв.м.	-	-	-
5.3	Площадь помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации	кв.м.	-	-	-
5.4	Площадь помещений, оснащенных современными системами охранной сигнализации	кв.м.	-	-	-
5.5	Площадь помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	кв.м.	-	-	-
<b>5.6</b>	<b>Стеллажное оборудование</b>				
5.6.1	прирост протяженности архивных полок	пог.м.	72	72	-
5.6.2	замена архивных полок (деревянные, смешанные, старые металлические)	пог.м.	-	-	-
5.6.3	стеллажи, установка и введение в эксплуатацию	шт.	12	12	-
5.6.4	шкафы металлические, установка и введение в эксплуатацию	шт.	-	-	-
<b>5.7</b>	<b>Установка (замена)</b>				
5.7.1	окна	шт.	-	-	-

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

5.7.2	двери противопожарные	шт.	-	-	-
5.7.3	радиаторы отопления	шт.	-	-	-
5.7.4	осветительные приборы	шт.	-	-	-
5.7.5	контрольно-измерительные приборы	шт.	-	-	-
<b>5.8</b>	<b>Огнетушители</b>				
5.8.1	новые	шт.	-	-	-
5.8.2	перезарядка	шт.	1	1	-
<b>6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры и материально-технического оснащения</b>					
6.1	Наличие локально-вычислительной сети	да/нет	-	Да	
6.2	Наличие компьютеров/серверов всего,	шт./шт.	-	2/0	
	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт./шт.	-	-	
6.3	Наличие принтеров формата А4/А3/А1 всего,	шт./шт./шт.	-	-	
	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт.	-	-	
6.4	Наличие сканеров формата А4/А3/А2+ всего,	шт.	-	-	
	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт./шт./шт.	-	-	
6.5	Наличие ксероксов всего,	шт.	-	1	
	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт./шт./шт.	-	-	
6.6	Наличие МФУ (принтер + сканер + ксерокс) формата А4/А3/А0 всего,	шт./шт./шт.	-	1/0/0	
	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт.	-	-	
6.7	Наличие визуализаторов всего,	шт.	-	1	
	в т.ч. приобретенные в отчетном периоде	шт.	-	-	
6.8	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	шт.	-	2	
<b>6.9</b>	<b>Тип подключения к сети Интернет</b>				
6.9.1	Постоянное подключение (локальная сеть, оптическое волокно и т.п.)	да/ нет	-	Да	
6.9.2	Высокоскоростное коммутируемое подключение (ADSL-модем)	да/ нет	-	Да	
6.9.3	Коммутируемое подключение с использованием телефонной линии (модем)	да/ нет	-	Нет	
6.9.4	Беспроводное подключение (Wi-Fi, радиомодем, 3G-модем, спутниковый канал и т.п.)	да/ нет	-	Нет	
6.9.5	Подключение отсутствует	да/ нет	-	Нет	

Управляющий делами

Начальник сектор архива

Н.В.Кузнецова

Л.М.Назарова

**Текстовая часть**  
**отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела в**  
**секторе архива управления делами администрации городского округа**  
**город Кулебаки**  
**за 2020 год**

**1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РФ и других архивных документов**

**1.2. Физико-химическая и техническая обработка дел**

**1.2.1 на бумажной основе**

**1.2.1.1 своими силами**

1. Ф.Р-168, АО «Русич» 7 ед.хр.

**1.3. Создание страхового фонда**

**1.3.1. управленческой документации**

Ф.Р-25, Исполнительный комитет 1970-1971 8 ед.хр.

Кулебакского городского Совета

Создано 3885 кадров.

**ИТОГО: 8 ед.хр.  
3885 кадров**

**1.4. Проведение проверки наличия**

**1.4.1. дел на бумажной основе**

**1.4.1. дел на бумажной основе**

**1 полугодие**

Ф.Р-107, Навашинский лесхоз 1958-1962 24 ед.хр.

Ф.Р-109, ГК профсоюза работников просвещения 1963-1980 93 ед.хр.

Ф.Р-108, Отдел № 51 Управления 1995-2011 304 ед.хр.

Федерального казначейства

Ф.Р-124, ОК профсоюза работников общепита 1966-1973 40 ед.хр.

Ф.Р-132, ОК профсоюза РАЙПО 1969-1982 75 ед.хр.

**ИТОГО: 536 ед.хр.**

Необнаруженных дел не выявлено.

Общее количество дел, числившихся в розыске на 01.01.2021 г. - не имеется.

**1.6. Мероприятия по обеспечению популяризации интерактивного проверочного сценария комитета «Соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства об архивном деле» на портале Самопроверка.рф в полном объеме не проводились в связи с нахождением значительного времени в дистанционном режиме работы. Мероприятия будут проведены в 2021 г.**

**2. Комплектование документами Архивного фонда РФ и другими архивными документами**

**2.1. Прием документов от организаций и физических лиц**

**2.1.1. управленческой документации**

№№ п/п	Наименование организации	Кол-во дел (пост.хр.)	Годы	Кол-во дел по л/с	Годы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Кулебакского района	29 130 2	1992-2008 2014-2015 2011-2012			
2	Городская прокуратура	39	2014			
3	Отдел экономики	5	2014			
4	Отдел по культуре, развитию спорта и МП	6	2014			
5	Управление образования	17	2014			
6	Сектор архива	3	2014			
7	Отдел архитектуры и организации строительства	15	2014-2015			
8	Коллекция документов по празднованию юбилеев создания ВЛКСМ	11	1955-2019			
9	Отдел сельского хозяйства	6	2014			
10	Кулебакский территориальный отдел Управления Роснедвижимости по НО	2	2014			
11	МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»	5	2014			
12	Кулебакский городской суд	4	2004-2005			
13	ГБПОУ «Кулебакский металлургический колледж»	17	2014			
14	ГКУ «Кулебакский городской центр занятости населения»	7	2009			
	<b>ИТОГО</b>	<b>298</b>				
<b>2.1.2.</b>	<b>научно-технической документации</b>					
1	Отдел архитектуры и организации строительства	103 4	2012-2013 2012			МЧД
	<b>ИТОГО</b>	<b>107</b>				
<b>2.1.3.</b>	<b>фото документов</b>					
1	Коллекция документов по празднованию юбилеев создания ВЛКСМ	72	1918-2019			

2	Коллекция фотодокументов по истории г.о.г. Кулебаки	59	1940-2019			
	<b>ИТОГО</b>	<b>131</b>				
<b>2.1.5. видеодокументов (МЧД)</b>						
1	Коллекция видеодокументов по г.о.г. Кулебаки	1	2019			
2	Коллекция документов по празднованию Дня Победы	2	2010			
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>				
<b>2.1.6. документов по личному составу</b>						
1	МУП «Проектно-производственное бюро»			13	2010-2020	
	<b>ИТОГО</b>			<b>13</b>		
<b>2.1.7. документов личного происхождения</b>						
1	Коллекция документов личного происхождения почетных граждан г.Кулебаки	8	1975-2007			
2	Коллекция документов участников ВОВ	41	1940-2019			
	<b>ИТОГО</b>	<b>49</b>				
<b>в том числе – прием дел от ликвидированных организаций</b>						
	количество организаций	1				
	документов по личному составу					
1	МУП «Проектно-производственное бюро»			13	2010-2020	
	<b>ИТОГО</b>			<b>13</b>		

## 2.2. Утверждение (согласование) описей дел организаций:

### 2.2.1. управленческой документации:

№№ по п/п	Наименование организации	Кол-во дел УД	Годы	Кол-во дел по л/с	Годы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Отдел архитектуры и организации строительства	11	2017			
2	Отдел экономики	9	2017-2018			
3	Кулебакский городской суд	3 2 5	2010-2012 2007-2008 2017			

4	Коллекция документов по празднованию юбилеев создания ВЛКСМ	11	1955-2019			
5	Управление образования	23	2017			
6	Отдел по культуре, МП и РС	12	2017-2018			
7	Администрация г.о.г.Кулебаки	113	2017			
8	КУМИ	14	2017			
9	Отдел сельского хозяйства	17	2017-2018			
10	Совет депутатов	19	2017			
11	ГКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	17	2017-2018			
12	Кулебакский территориальный отдел Управления Роснедвижимости по НО	4	2017-2018			
13	МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»	11	2017-2018			
14	ГБПОУ «Кулебакский металлургический колледж»	15	2017			
15	ГУ «Кулебакский городской центр занятости населения»	9	2017			
	<b>ИТОГО</b>	<b>295</b>				
<b>2.2.2</b>	<b>научно-технической документации</b>					
1	Отдел архитектуры и организации строительства	218 5	2012-2014 2012-2014			МЧД
	<b>ИТОГО</b>	<b>223</b>				
<b>2.2.3</b>	<b>фото документов</b>					
1	Коллекция документов по празднованию юбилеев создания ВЛКСМ	72	1918-2019			
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>				
<b>2.2.5</b>	<b>видео документов (МЧД)</b>					
1	Коллекция видеодокументов по г.о.г.Кулебаки	1	2019			
2	Коллекция документов по празднованию Дня Победы	2	2010			
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>				
<b>2.2.6</b>	<b>документов по личному составу</b>					

1	МУП «ППБ»			13	2010-2020	
2	Кулебакский городской суд			1	2017	
3	Администрация городского округа город Кулебаки			8	2017	
4	Совет депутатов			2	2017	
5	ГКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»			81	2017-2018	
6	МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»			4	2017-2018	
7	ГБПОУ «Кулебакский металлургический колледж»			11	2017	
8	ГУ «Кулебакский городской центр занятости населения»			20 324	2017 2017	
9	ГБУЗ НО «Кулебакская ЦРБ»			14	2017-2018	
	<b>ИТОГО</b>			<b>478</b>		

## 2.5. Согласование

### 2.5.1. номенклатур дел

Согласована номенклатура дел

- МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»

- Совет депутатов г.о.г.Кулебаки

**ИТОГО: 2 номенклатуры**

### 2.5.2. инструкций по делопроизводству

Согласована инструкция по делопроизводству администрации г.о.г. Кулебаки.

## 2.6. Заключение договоров

Заключены 2 договора дарения с владельцами личных архивов А.М.Хлопкова и Ф.Е.Рыжова.

## 3. Создание НСА и организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

### 3.1. Описание архивных документов

#### 3.1.3. документов личного происхождения

Коллекция документов почетных граждан  
(А.М.Хлопков)

1975-2007

8 ед.хр.

Коллекция документов участников

Великой Отечественной войны (Ф.Е.Рыжов)

1940-2019

16 ед.хр.

**ИТОГО: 24 ед.хр**

**3.1.5. фотодокументов**

Коллекция фотодокументов  
по истории г.о.г.Кулебаки

1940-2019

59 ед.хр

**3.6. Составлены исторические справки, дополнения к историческим справкам фондов:**

ГУ «Управление Пенсионного фонда по г.о.г.Кулебаки»

МУП «Проектно-производственное бюро»

Коллекция документов участников Великой Отечественной войны

Коллекция документов по празднованию юбилеев создания ВЛКСМ

**ИТОГО: 4 справки**

**3.11. Ведение ПК «Архивный фонд»****3.11.1 ввод новых фондов**

Введен новый фонд Р-273, Коллекция документов участников ВОВ.

**3.11.5 внесение исторических справок**

Введены 4 исторические справки, дополнений к ним.

**3.12. Оцифровка архивных документов****3.12.2. документов на бумажной основе  
силами ГКУ ЛОСДНО (ОЦД)****8 ед.хр.****3717 кадров****43 ед.хр.****3.12.3. фотодокументов**

**3.13 (перевод описей в эл. вид) равен 3.14 (размещение описей в сети интернет)**

**3.14.Размещение описей в сети интернет**

- Коллекция документов почетных граждан (А.М.Хлопков) – 1 опись,

- Коллекция документов участников ВОВ – 2 описи,

- Администрация Кулебакского района – 2 годовых раздела описи.

**ИТОГО: 5 описей**

**4. Информационное обеспечение и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

**4.1. Проведение информационных мероприятий**

Общее количество проведенных мероприятий – 5 мероприятий с общей численностью участников – 156 человек.

**4.1.1. Проведение выставок фотографий:**

Проведена фотовыставка «Благоустройству – особое внимание».

Количество посетителей – 100 человек

**4.1.4. Проведение конференций, школьных уроков, круглых столов, встреч с общественностью и др.**

Запланированный школьный урок ко Дню Победы не проведен в связи с переводом учащихся на дистанционное обучение. Проведена онлайн-презентация школьного урока по письмам участников ВОВ «Я пока жив, здоров...». Количество просмотров – 56.

**4.1.6. Публикации в СМИ и на сайте** - 3 статьи в газетах «Кулебакский металлист», «Сити» и на сайте городского округа город Кулебаки:

«Новые документы в муниципальном архиве»

<http://кулебаки-округ.рф/kontakty/upravlenie-delami/sector-arhiva/novosti-arhivnoy-sluzhby/novye-dokumenty-v-munitsipalnom-arhive.html> (10.06.2020)

«Пополнение коллекций документов»

<http://кулебаки-округ.рф/kontakty/upravlenie-delami/sector-arhiva/novosti-arhivnoy-sluzhby/sector-arhiva-upravleniya-delami-prodolzhaet-realizatsiyu-meropriyatiy-napravlennyh-na-otbor-i-priem-na-munitsipalnoe-hranenie-audiovizualnoy-dokumentatsii-po-istorii-gorodskogo-okruga.html> (21.10.2020)

«Оцифровано «огненное» лето»

<http://кулебаки-округ.рф/kontakty/upravlenie-delami/sector-arhiva/novosti-arhivnoy-sluzhby/otsifrovano-ognennoe-leto-2010.html> (06.11.2020)

**Статьи в газете «Кулебакский металлист»**

«Новые документы в муниципальном архиве» (от 20.06.2020 № 46)

«Пополнение коллекций документов» (от 28.10.2020 № 83)

«Оцифровано «огненное» лето» (от 14.11.2020 № 88)

## **4.2. Работа читального зала**

Количество пользователей - 3

Количество посещений - 6

## **4.3. Выдача документов**

**4.3.1.** количество ед.хр., выданных пользователям в читальные залы – 96 ед.хр.

**4.3.2.** количество ед.хр., выданных во временное пользование по запросам сторонних организаций – 2 ед.хр.

**4.3.3.** количество ед.хр., выданных сотрудникам архива – 20493 ед.хр.

**ИТОГО: 20591 ед.хр.**

## **4.4. Тематические запросы**

исполнено всего – 169 запросов,

в т.ч. поступило дистанционно (в электронном виде) – 19 запросов,

в т.ч. генеалогических запросов - не поступало.

## **4.5. Социально-правовые запросы**

исполнено всего - 1231 запрос,

в т.ч. поступивших дистанционно (в электронном виде) - 603 запроса;

в т.ч. поступивших по VIP NET - **599** запросов,  
в т.ч. исполнено с положительным результатом – **1183** запроса,  
в т.ч. исполнено в законодательно установленные сроки – **1231** запрос.

Из приграничных территорий сопредельных государств РФ поступило запросов:

Беларусь – 2 запроса, тематика запросов: о стаже и зарплате.

**4.7. Количество посещений сайта – 1750 посещений**

### **5. Развитие и укрепление материально-технической базы архива**

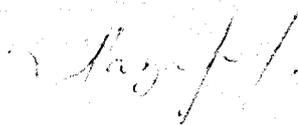
#### **5.6. Стеллажное оборудование**

5.6.1. прирост протяженности металлических архивных полок составил 72 пог.м.

5.6.3. стеллажи, установка и введение в эксплуатацию – 12 шт.

**5.8.2. Осуществлена перезарядка огнетушителя – 1 шт.**

Начальник сектора архива  
28.12.2020 г.



Л.М.Назарова